

## Zmluva o poskytovaní stravy

Uzatvorená v zmysle ust. § 733 a nasl. Občianskeho zákonníka

Zmluvné strany:

Dodávateľ:

Názov spoločnosti: Základná škola s MŠ

Sídlo: Ul. 1.mája č.3, 900 84 Báhoň

V zastúpení: Mgr. Veronika\_Danková, riaditeľka školy

Bankové spojenie: Prima banka a.s.

IBAN: SK88 5600 0000 0066 0746 4001

IČO: 31816908

DIČ: 2021667813

Kontaktná osoba: Ing. Jarmila Sapáková, vedúca školskej jedálne

Č.tel.: 38112282

Email: [jarmilasapakova@gmail.com](mailto:jarmilasapakova@gmail.com)

Odberateľ:

Názov spoločnosti: CHEVA s.r.o.

Sídlo: Ul. Lipová 422/8A, 900 84 Báhoň

V zastúpení: Ing. Zuzana Šimeková, konateľka

Kontakt: 0902306341

uzatvárajú túto zmluvu o stravovaní

### I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb dodávateľom v oblasti stravovania spočívajúce v príprave hotových jedál a studených jedál a nápojov pre deti Detského centra Babičkine jasličky Báhoň, ul. 1.mája 2, 90084 Báhoň a pre pedagogických zamestnancov Detského centra Babičkine jasličky v súlade a za podmienok dojednaných touto zmluvou.

### II. Podmienky poskytovania stravy

1. Miesto plnenia sú priestory školskej jedálne dodávateľa.

2. Dodávateľ sa zmluvne zaväzuje poskytovať stravovacie služby od pondelka do piatku. Výdaj stravy odberateľovi bude zabezpečený podľa harmonogramu určeného dodávateľom, ktorý môže byť upravený na základe požiadavky odberateľa.

### III. Spôsob poskytovania stravovacích služieb

1. Dodávateľ bude poskytovať stravovacie služby na základe požiadavky odberateľa, ktorá bude upravovaná a spresňovaná denne.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať dennú evidenciu počtu vydaných jedál a celkového rozsahu poskytovaných služieb a to pre účely mesačného vyúčtovania.
3. V prípade, že dodávateľ nezabezpečí stravu pre svojich žiakov a zamestnancov, neposkytuje ju ani pre cudzích stravníkov /sviatky, školské prázdniny, riaditeľské voľno, poruchy v školskej jedálni a pod./. Vedúca školskej jedálne takéto záležitosti nahlási vopred objednávateľovi.
4. Objednávateľ sa zaväzuje nahlasovať úpravu počtu odberanej stravy minimálne jeden deň vopred a to do 14,00 hod.
5. V prípade hromadnej akcie súkromného Detského centra Babičkine jasličky sa objednávateľ zaväzuje odhlásiť deti a zamestnancov zo stravovacích služieb 3 dni vopred.

### IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy osobne, t.j. výlučne prostredníctvom svojich zamestnancov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať služby odborne a kvalitne, v súlade s internými metodickými pokynmi systému riadenia kvality. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať normy HACCP.
3. Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať prevádzkový poriadok školskej jedálne a Základnej školy s MŠ, ul. 1.mája č. 3., 900 84 Báhoň, platné predpisy a interné smernice v oblasti BOZP a PO, s ktorými bol oboznámený.

### V. Ceny jedál

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej cenovej kalkulácii jedál:
  - V zmysle VZN č. 5/2022 Obecného zastupiteľstva v Báhoňi, prílohy číslo 1 a, 1 b, 1 c o výške príspevku v školách a školských zariadeniach bola v časti fyzická osoba /cudzí stravníci/ určená suma položky na obed dospelého stravníka vo výške 1,41 + 2,- réžia= 3,41 €
  - Na dieťa v detských jasliach s celodennou stravou je výška príspevku na stravu nasledovná:
    - Raňajky: 0,46
    - Desiata: 0,38
    - Obed: 0,90
    - Olovrant: 0,26

Celkom celodenná strava spolu 2 € + 2 € réžia = 4 € /finančné pásmo 3 pre deti od 2 rokov – do 6 rokov MŠ/.

2. Ceny jedál sa môžu každoročne upravovať na základe Všeobecne záväzného nariadenia Obecného zastupiteľstva v Báhoňi o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

3. Dodávateľ vyúčtuje odberateľovi náklady za poskytnuté stravovacie služby pre zamestnancov /režijné náklady, príspevok zamestnávateľa na stravovanie, príspevok zamestnávateľa zo sociálneho fondu/ za príslušný mesiac do 10. dňa nasledujúceho mesiaca vo forme konečného daňového dokladu. Odberateľ uhradí dodávateľovi faktúru za príslušný mesiac do 14 dní od jej vystavenia.

#### VI. Reklamácie a sankcie

1. Reklamácie poskytovaných služieb je potrebné zo strany objednávateľa oznámiť dodávateľovi do piatich pracovných dní od zistenia nedostatkov, najviac však do desiatich dní odo dňa zistenia nedostatkov, inak sa na nich neprihliada.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplacením dohodnutej ceny za poskytnutie stravovacích služieb je objednávateľ povinný zaplatiť dodávateľovi úrok z omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka.

#### VII. Trvanie zmluvy

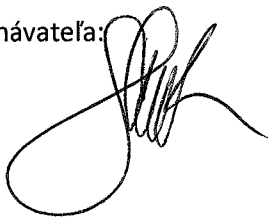
1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.12.2022 do 31.7.2027.
2. Túto zmluvu možno skončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej strane.

#### VIII. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v dohode výslovne uvedené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda deň po jej zverejnení na webovom sídle dodávateľa.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno uskutočniť len v písomnej forme so súhlasom oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých dostanú dodávateľ a objednávateľ po jednom originály
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju oprávnené osoby podpísali.

V Báhoňi : dňa 29.11.2022

Za objednávateľa:



 ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
S MATERSKOU ŠKOLOU  
Ul. 1. mája 3  
900 84 B Á H O Ň ④

Za dodávateľa:

